



File: CIRC/2017
7 de febrero del 2017

CIRCULAR N°: 8

A: Representantes, Directores
Personal de Naciones Unidas
Candidatos/as externos al Sistema de Naciones Unidas

De: Myrta Kaulard
Representante Residente

Asunto: **Anuncio de vacante Jardinero/a Oficina PNUD**

Tengo el agrado a invitar a todas las personas interesadas de dentro o fuera del Sistema de Naciones Unidas en Cuba y que reúnan los requisitos estipulados en los Términos de Referencia que se acompañan, a presentar su candidatura para el siguiente puesto en nuestra Oficina:

➤ **Jardinero/ra**

Se acompaña formulario de historia personal P.11, que puede ser reproducido para su uso y completado y firmado debidamente. El puesto está abierto a todas las personas interesadas. Esta Oficina se reserva el derecho de responder sólo a las candidaturas que resulten de interés y cumplan los términos anunciados.

La persona será contratada a tiempo parcial y en la modalidad de Contrato de Servicios.

Se solicita a las personas interesadas que presenten su interés por escrito antes o hasta el **20** de febrero del 2017 hasta las 4:30 pm. La información se entregará en sobre sellado con asunto VACANTE JARDINERO/A y dirigido a la Sra. Sara Ochoa, Asociada de Recursos Humanos, Oficina del PNUD Cuba sita en Calle 18 No. 110 entre 1ra y 3ra Miramar.

Se alienta a las mujeres a participar en esta convocatoria.

Mucho les agradeceré su atención a esta circular.



Al servicio
de las personas
y las naciones

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo CUBA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título:	Jardinero/ra PNUD
Tipo de contrato:	Contrato de Servicio Nivel: SB 1/1 (SC 1)
Duración:	1 año
Lugar:	La Habana, Cuba

I. ANTECEDENTES

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo es el organismo mundial de las Naciones Unidas en materia de desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Está presente en unos 170 países y territorios, trabajando con los gobiernos y las personas para ayudarles a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales y comprometidos a lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El PNUD en Cuba de conformidad con las prioridades y estrategias nacionales acordados con el Gobierno de Cuba, en el Documento del Programa de País 2014-2018 (CPD) y en correspondencia con las áreas identificadas en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD), concentra su trabajo en cuatro áreas de acción: Desarrollo humano local, Desastres naturales y riesgo, Medio ambiente y energía para el desarrollo sostenible y Prevención y lucha contra el VIH/sida. El enfoque de género se integra de forma transversal. Se promueve la cooperación descentralizada, bilateral, multilateral y Sur-Sur.

II. MARCO ORGANIZATIVO

El/la Jardinero/a formará parte de la Unidad de Operaciones y estará bajo la supervisión del Gerente de Operaciones y realizará las labores que le sean encomendadas por su supervisor. El trabajo requiere en ocasiones de esfuerzo físico. La jornada de trabajo es a tiempo parcial y se realizará durante la mañana solamente, en el horario desde las 08:00 y hasta las 13:00 horas. No requiere horas adicionales.

III. FUNCIONES

1. Mantenimiento y cuidado de todos los jardines de la Oficina
2. Chapear y regar el césped y las plantas diariamente
3. Recoger las hojas y limpiar las áreas verdes
4. Abonar las plantas cuando así lo requieran
5. Podar, cortar y sembrar plantas cuando sea necesario
6. Cuidar y mantener todas las plantas ubicadas en el interior de las oficinas
7. Mantener el jardín limpio y recogido en todo momento
8. Cualquier otra tarea que le asigne su supervisor

IV. REQUERIMIENTOS Y COMPETENCIAS

1. Educación

Poseer mínimo nivel secundario

2. Experiencia

Mínimo 2 años de experiencia laboral haciendo trabajos de jardinería en instalaciones

3. Idiomas

- Buen español
- Conocimiento básico del Inglés será un valor agregado

4. Competencias

- Alto sentido de la responsabilidad y sentido común
- Habilidad para trabajar bajo presión
- Seriedad, ética y transparencia ante el trabajo
- Habilidad para establecer relaciones de trabajo efectivas con personas de diferentes culturas
- Saber trabajar en equipo y en entornos diversos que promuevan la igualdad de género y la no discriminación por orientación sexual e identidades de género.
- Poseer orientación de servicio al cliente y a los resultados de trabajo de la Organización